

Javno podjetje – Azienda pubblica
Rižanski vodovod Koper d.o.o. – s.r.l.
6000 Koper, Ul. 15. maja 13, p.p. 154
Tel.: 05 66 86 000, fax.: 05 66 86 120
e-naslov: vodovod@rvk.si, <http://www.rvk.si>

Št. javnega naročila: JN 48/2026 G – M

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
-GRADNJE-
IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

47. ČLEN ZJN-3

Koper, SEPTEMBER 2026

Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4	ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
6	PRAVNA PODLAGA.....	6
7	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1	Splošno	6
8.1.1	Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8	8
8.1.3	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
8.1.4	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
8.1.5	Drugi pogoji	9
9	MERILA IN POSTOPKI, KI BODO UPORABLJENI PRI IZBIRI EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	9
10	DODATNE OBVEZNOSTI, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE	9
10.1	Ponudbena dokumentacija	10
11	SESTAVLJANJE PONUDBE	10
11.1	Obrazec Ponudba.....	11
11.2	Priloge	11
11.3	Druga določila za pripravo ponudbe	11
11.3.1	Skupna ponudba.....	11
11.3.2	Ponudba s podizvajalci	12
11.3.3	Variantne ponudbe	13
11.3.4	Jezik ponudbe.....	13
11.3.5	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	13
11.3.6	Veljavnost ponudbe	13
11.3.7	Stroški ponudbe.....	13
11.3.8	Protikorupcijsko določilo	13
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	13
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
14	POGODBA	14
15	PRAVNO VARSTVO	14
16	MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	15
17	OBRAZEC PONUDBE	16

18 OBRAZCI.....	19
18.1 Izjava ponudnika, da se strinja z razpisnimi pogoji.....	19
18.2 Izjava ponudnika po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije 20	
18.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	21
19 VZOREC POGODBE.....	23
20 POPIS DEL ZA IZVEDBO OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE Z OSTALIMI ZAHTEVAMI	33

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno podjetje – Azienda pubblica, Rižanski vodovod Koper d.o.o. – s.r.l., Ul. 15 maja 13, 6000 Koper,

(v nadaljevanju: naročnik)

vabi na podlagi ZJN-3 s spremembami, vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Skrbno preverite, da ste razpisno dokumentacijo prejeli v celoti in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik predvideva, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| • Datum objave | 02.09.2026 |
| • Rok za postavitev vprašanj | 10.09.2026 do 12:00 |
| • Rok za odgovor na vprašanja | 12.09.2026 |
| • Rok za predložitev ponudb | 22.09.2026 do 11:00 |
| • Odpiranje ponudb | 22.09.2026 ob 12:00 |

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 48/2026 – G – M.

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo za gradbena dela za IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE.

Predmet javnega naročila mora biti po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), internimi akti naročnika, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Rok izvedbe: 90 koledarskih dni od uvedbe v delo.

Kraj izvedbe:

Sedež naročnika, Ulica 15maja 13, Koper

Delitev na sklope: Ne. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvede postopek naročila male vrednosti – infrastrukturno področje.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4 ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 1 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 22.09.2026 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22.09.2026** in se bo začelo **ob 12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek **Predračun**.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in ostalih predpisov, ki urejajo javno naročanje.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si>, vključno z **ESPD** obrazcem.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 10.09.2026 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme do izteka roka za prejem ponudb v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Splošno

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel

ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami **8.1.1. do 8.1.5.** teh navodil.

Ponudnik mora v obrazcu **ESPD** navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik, če se naročnik odloči preveriti obstoj in resničnost navedb ponudnikovih izjav iz obrazca ESPD in ponudbe.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami") za vse gospodarske subjekte ali osebe v ponudbi (vključno s podizvajalci), in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
 - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).
2. Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

3. Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

4. Ponudnik je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (vključno s podizvajalci), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register") s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (vključno s podizvajalci). Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga prevzema v izvedbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta (vključno s podizvajalci) zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudbe na transakcijskih računih nima neporavnanih obveznosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«; Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja na

način, da v polje vnese vrednost 0,00 za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci).

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik zagotavlja, da bo predmet tega javnega naročila izvedel v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki in predpisi s področja, ki ga predmet naročila pokriva, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pravili stroke.

DOKAZILA:

Podpisan obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci), s čimer ponudnik in vsak gospodarski subjekt v ponudbi (vključno s podizvajalcem) potrdi izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost danih izjav.

8.1.5 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Podpisan obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno s podizvajalci), s čimer ponudnik in vsak gospodarski subjekt v ponudbi (vključno s podizvajalcem) potrdi izpolnjevanje predmetnega pogoja.

9 MERILA IN POSTOPKI, KI BODO UPORABLJENI PRI IZBIRI EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji, najnižjo ponujeno skupno vrednost v EUR brez DDV (razvidno iz popisa del, postavka »SKUPNA VREDNOST PONUDBE (brez DDV).

Pregled postavk in predvidene količine so razvidne iz priloge Popis del (poglavje 20. POPIS DEL ZA IZVEDBO OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE Z OSTALIMI ZAHTEVAMI). Le tega je potrebno izpolnjenega ob oddaji ponudbe priložiti, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nedopustno izločil.

V primeru, da dve ali več dopustnih ponudb doseže enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik kot najugodnejšo izbral ponudbo, ki je bila prej oddana v informacijskem sistemu e-JN. Kot čas oddaje ponudbe se upošteva datum in čas oddaje ponudbe, kot je evidentiran v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, če so zato izpolnjeni zakonski pogoji.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

10 DODATNE OBVEZNOSTI, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

Cene morajo biti izražene v EUR (brez in z DDV, kjer je to zahtevano) z vključenimi vsemi stroški izvedbe, popusti, rabati in ostalimi stroški (dobava blaga, prevozi delavcev, strojev in opreme, odvozi odvečnih materialov in odpadkov na deponijo, takse, špeditorske, prevozne, carinske ter

vsi morebitni drugi stroški...). V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi stroški, potrebni za izvedbo predmeta naročila na ključ.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive, tako da izbrani ponudnik v predvidenem obdobju ni upravičen do podražitev.

Ponudnik mora vpisati ponujene cene v prilogo Popis del (poglavje 20. POPIS DEL ZA IZVEDBO OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE Z OSTALIMI ZAHTEVAMI) v xlsx. list.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke in mora ceno za posamezno postavko iz priloge Popis del (poglavje 20. POPIS DEL ZA IZVEDBO OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE Z OSTALIMI ZAHTEVAMI) oblikovati tako, da so v ponudbeni ceni zajeti morebitni popusti in vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem pogodbe, zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene posameznih postavk, ki jih bo ponudnik navedel, bodo fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Delne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik mora ponujati vse postavke, ob upoštevanju zahtevanih pogojev, ki so del razpisne dokumentacije, in cene zanje vpisati na 2 (dve) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše vrednost 0 (nič) EUR, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo izpolnjeni naslednji dokumenti:

1. Obrazec Ponudba (Obrazec 17) s Popisom del
2. Obrazec Izjava ponudnika, da se strinja z razpisnimi pogoji (Obrazec 18.1)
3. Obrazec Izjava ponudnika po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Obrazec 18.2)
4. Obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 18.3)
5. Vzorec Pogodba (Obrazec 19.)
6. Obrazec ESPD
7. Akt o skupni izvedbi naročila v primeru skupne ponudbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11 SESTAVLJANJE PONUDBE

Obrazec **ESPD** predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec **ESPD** vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v **ESPD** in/ali dokazila, ki ji predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec **ESPD** (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan **ESPD** mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj **ESPD** v razdelek »**ESPD** – ponudnik«, **ESPD** ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »**ESPD** – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan **ESPD** v xml. obliki ali nepodpisan **ESPD** v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »**ESPD** – ostali sodelujoči« priloži podpisane **ESPD** v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml

11.1 Obrazec Ponudba

Ponudnik mora v Obrazcu Ponudbe vpisati ponujeno skupno vrednost ponudbe.

Cene morajo biti v eurih (EUR brez DDV in z DDV, kjer je zahtevano) ter vsebovati vse stroške v zvezi s storitvijo tega javnega naročila ipd.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izpolnjen Obrazec Ponudba - naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Ta dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11.2 Priloge

Priloge (obrazci) morajo biti podane, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v **Obrazcu Ponudba**.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 do 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Obrazec Ponudba podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da skupina ponudnikov oddaja skupno ponudbo, mora s ponudbeno dokumentacijo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo ob podpisu pogodbe na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevane vrednosti.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu **ESPD** navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in za vsakega sodelujočega v ponudbi predložijo ločen ESPD obrazec. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o ponudbi s podizvajalci, ki so navedeni v **Obrazcu Ponudba**.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v **ESPD** navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce **ESPD** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 8.1. do 8.1.5. teh navodil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora:

- v **Obrazcu Ponudba** navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti izpolnjene **ESPD** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva ter

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v pogodbeno izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem ponudnik, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali, ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/ okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14 POGODBA

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Direktor
Martin Pregelj

16 MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik oddaja predmetno javno naročilo za Izvedbo obnove sanitarij v službi za vodomere.

Kraj izvedbe:

Sedež naročnika, Ulica 15maja 13, Koper

Naročnik bo ponudnikom omogočil ogled lokacije. Ogledi bodo potekali v obdobju od 02.09.2026 do 09.09.2026 v terminih, ki bodo določeni po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Ponudniki se na ogled prijavijo z zahtevo, poslano na elektronski naslov vodovod@rvk.si. Naročnik bo po prejemu prijave ponudniku sporočil razpoložljiv termin ogleda znotraj navedenega termina.

Ogled ni obvezen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsemi pogoji izvedbe del (oz. gradnje).

Ponudnik mora za izvedena dela, konstrukcijo in vgrajene materiale zagotoviti garancijo najmanj 5 let od dneva primopredaje del.

Garancija mora zajemati konstrukcijo, stabilnost, funkcionalnost in obstojnost vgrajenih elementov.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo proučil organizacijo del, s poudarkom na terenskih razmerah in ureditev dostopov.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo zapisniško navedel vse ugotovitve glede stanja vseh objektov, na katere lahko vpliva izvajanje predvidenih del. Obstoječe stanje, zlasti morebitne že obstoječe poškodbe objektov, mora dokumentirati s kamero in na obstoječih pošodbah (razpokah) izvesti opazovalne plombe za spremljanje stanja.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo vse morebitne poškodbe in posedanja, ki nastanejo zaradi izvajanja del, popravil takoj na lastne stroške v skladu z zahtevami soglasja upravljavca ceste ali lastnika objekta. To velja za celoten garancijski rok.

Kvaliteta vseh del mora biti v skladu z tehničnimi predpisi in standardi veljavnimi v Republiki Sloveniji.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi:

- fekalna kanalizacija pdf
- prezračevanje pdf
- radiatorsko ogravanje pdf
- tloris sanitarij pdf
- vodovodna inštalacija pdf

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti razpisno dokumentacijo, predvideti potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del za izpolnitev potreb in zahtev naročnika.

17 OBRAZEC PONUDBE

Datum: _____

PONUDBNIK: _____

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi objave o javnem naročilu **IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE** objavljenega na Portalu javnih naročil, JN _____ z dne _____, se prijavljamo na vašo objavo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe – (**ustrezno obkrožite**):

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

PONUDBENA CENA

V skladu s pogoji, obsegom in zahtevami ter opisom predmeta javnega naročila **IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE** znaša skupna vrednost naše ponudbe:

SKUPNA VREDNOST brez DDV: _____ EUR

z besedo _____ in __/100 EUR.

DDV zaračuna ponudnik na podlagi veljave področne zakonodaje.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na ceno, ki je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe javnega naročila, brez DDV ter vsebuje vse stroške (dobave blaga, prevozi delavcev, strojev in opreme, odvoz odvečnih materialov in odpadkov na deponijo, takse, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), popuste in rabate. V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi stroški, potrebni za izvedbo predmeta naročila na ključ.

PONUDBENI POGOJI

Garancijski rok:

_____ let	Minimalno 5 let od primopredajnega zapisnika
-----------	--

**V primeru, da ponudnik ne navede število let garancije, naročnik bo smatral in upošteval, da ponudnik ponuja in potrjuje minimalne zahteve naročnika, 5 let.*

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA

Izjavljamo, da sprejemamo plačilni rok in način plačila iz vzorca pogodbe.

PRIČETEK Z DELI

Izjavljamo, da bomo z deli pričeli predvideno v mesecu september 2026 oziroma na poziv naročnika. Za začetek del se šteje podpisan zapisnik o uvedbi v delo.

ROK IZVEDBE

Obvezujemo se, da bomo vsa dela izvedli v roku 90 dni od uvedbe v delo.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika	
Naslov, poštna številka	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka / EMŠO	
ID številka za DDV/ davčna številka	
Številka telefona	
Elektronska pošta	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba	
Odgovorna oseba ponudnika	

SKUPNA PONUDBA (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji:

Št.	Naziv, naslov in zakoniti zastopniki ter kontaktni podatki partnerjev	Dela, ki jih prevzema partner	Odstotek javnega naročila, ki ga bo izvajal posamezni podizvajalec
1.			
2.			
3.			

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI (ponudniki izpolnijo, če so predložili ponudbo s podizvajalci)

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv, naslov in zakoniti zastopniki ter kontaktni podatki podizvajalca	Dela, ki jih prevzema podizvajalec	Odstotek javnega naročila, ki ga bo izvajal posamezni podizvajalec:
1.			
2.			
3.			

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo šest (6) mesecev od roka za oddajo ponudb.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

18 OBRAZCI

18.1 Izjava ponudnika, da se strinja z razpisnimi pogoji

Datum: _____

PONUĐNIK : _____

PREDMET NAROČILA: IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE

I Z J A V A

Naročniku izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe in prilog,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca in
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

18.2 Izjava ponudnika po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

Datum: _____

PONUĐNIK : _____

PREDMET NAROČILA: IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE

IZJAVA

Pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom:

Rižanski vodovod Koper d.o.o.-s.r.l., Ulica 15. maja 13, 6000 Koper
izrecno in nepogojno izjavljam, da

pravna oseba (naziv, naslov):

fizična oseba oz. zakoniti zastopnik (naziv, naslov):

(ustrezno obkroži)

- nimamo in nam niso poznane oziroma ne obstajajo ovire, navedene v 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 in 158/20; ZIntPK)
- so nam poznane in obstajajo ovire, navedene v 6. odstavku 14. člena ZIntPK in sicer:

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe!

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Podpis fizične osebe oz. zakonitega zastopnika: _____

-za pravno osebo – podpis zakonitega zastopnika in žig

-za fizične osebe le lastnoročni podpis zakonitega zastopnika

18.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Datum: _____

PONUĐNIK: _____

PREDMET NAROČILA: IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE

IZJAVA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

ID za DDV:

Vezano na javno naročilo št. **JN 48/2026 G - M IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE** in na osnovi šestega odstavka 14. člena ZintPK (Ur.l. RS, št. 69/11, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter skladno s Sistemskim pojasnilom Komisije za preprečevanje korupcije št.: 06272-2/2012/13 z dne 20.07.2022, posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum/pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba:

Izpolnjena izjava mora biti priložena tudi za posamezne člane v primeru skupne ponudbe in za v ponudbi navedene podizvajalce.

NAROČNIK	
Naziv in sedež	Rižanski vodovod Koper d.o.o. - s.r.l. Ulica 15. maja 13 6000 Koper
ID št. za DDV	SI25717715
Matična številka	5067782000
Transakcijski račun	SI56 1010 0000 0055 382
Telefon	056686100
E-pošta	blaz.kavcic@rvk.si
Skrbnik pogodbe	Blaž Kavčič
Podpisnik	Martin Pregelj, direktor

in

PONUDBNIK/ IZVAJALEC	Poslovodeči partner	Partner 2	Partner X
Naziv in sedež			
ID št. za DDV			
Matična številka			
Transakcijski račun			
Telefon			
E-pošta			
Skrbnik pogodbe			
Podpisnik			

sklepata

POGODBO za izvedbo gradbenih del številka _____ IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE

1. člen

PODLAGA POGODBE

Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe:

Objava na portalu javnih naročil dne pod številko

S to pogodbo pogodbeni stranki določata obseg in pogoje medsebojnega sodelovanja na področju izvajanja gradbenih del za JN 48/2026 G-M IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE _____ v skladu z naročnikovo razpisno dokumentacijo ter izvajalčevo ponudbo št. _____ z dne _____, ki sta podlaga za sklenitev te pogodbe.

2. člen

PREDMET POGODBE

1) Predmet pogodbe je IZVEDBA OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE.

2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v Popisu del, ki je

priloga pogodbe.

- 3) Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel predmetno javno naročilo po načelu »na ključ«, kar vključuje dobavo vseh materialov, izdelavo konstrukcije, transport, montažo, pritrditev konstrukcije, vsa potrebna pomožna dela ter predajo objekta naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

- 1) Skupna končna pogodbeni vrednost po ponudbi ponudnika št., ki je sestavni del pogodbe, je **EUR brez DDV**.
- 2) Vrednost postavk na enoto mere je fiksna do roka, ki je določen za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti in vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbe za posamezno naročilo.
- 3) V pogodbeni ceni so upoštevani vsi funkcionalni stroški za izvedbo del, zlasti vendar ne izključno:
- pregled projektne dokumentacije,
 - vsa dela, ki so specificirana v popisu del,
 - izvajanje del tudi izven delovnega časa,
 - zavarovanje delovišča,
 - stroški pridobitve garancij, certifikatov, atestov in drugih zahtevanih listin,
 - stroški finančnega zavarovanja in zavarovanja odgovornosti,
 - stroški prevozov na delovišče in dnevnice,
 - eventualni stroški nastanitve in prehrane delavcev,
 - stroški deponiranja materiala in ravnanja z odpadki,
 - stroški čiščenja,
 - eventualne dajatve, takse in drugi izdatki,
 - stroške za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del,
 - drugi stroški določeni v dokumentaciji za oddajo posameznega naročila in pogodbi za izvedbo posameznega naročila.

Lokacija izvedbe	Sedež naročnika
Rok izvedbe	Izvajalec se zaveže pogodbeni dela dokončati: - v roku 90 dni od dneva uvedbe v delo.
Način plačila in plačilni rok	Izvršena dela se bodo obračunavala na podlagi začasnih mesečnih in končne situacije. Začasne in končna situacija se sestavljajo na podlagi knjige obračunskih izmer, po dejanskih izmerah in enotnih cenah iz ponudbenega predračuna za posamezno naročilo. Plačilni rok: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa v predpisani elektronski obliki (eRačun), ki ni zavržen v roku osmih dni od prejema.
Garancija	Izvajalec jamči za kvaliteto izvedenih del, opreme in materiala ter daje garancijo 5 let od sklenitve Zapisnika o končnem prevzemu. Za popravljene ali zamenjane del prične garancijska doba znova teči od dneva zamenjave oziroma popravila. Če se na popravljenem delu znova pojavi napaka, ga mora izvajalec na zahtevo naročnika zamenjati z novim. V garancijskem roku mora izvajalec vse ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti kvalitetno odpraviti na svoje stroške, najkasneje v petih dneh po prejemu obvestila naročnika o nastanku okvare, razen, če bo v obvestilu o napaki naročnik določil daljši rok. Izvajalec je dolžan pričeti

	z odpravo napake najkasneje 24 ur po prejemu obvestila naročnika o nastanku okvare.	
Pooblaščen predstavniki in skrbnik pogodbe strank	Na strani naročnika	Na strani izvajalca
	Ime in priimek: Blaž Kavčič Tel. št.: E-pošta: blaz.kavcic@rvk.si	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:

4. člen

ODDAJA DEL PODIZVAJALCEM

Št.	Podizvajalec (naziv in sedež, zakoniti zastopnik)	Kontaktne podatki	Opis del	Delež oddanih del v % od celote
1				
2				

- Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg storitev del ter cena za opravljene storitve.
- V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.
- V primeru iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec za vsakega podizvajalca predložiti soglasje za neposredno plačilo, na podlagi katerega naročnik namesto (glavnega) izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca.
- Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora (glavni) izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.
- Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe, mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:
 - podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
 - soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.
- Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.
- Med utemeljene razloge za angažiranje novega podizvajalca se štejejo:
 - okolščine, ki so nastale po podpisu te pogodbe in jih izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje ponudbe ni mogel ali moral predvideti;
 - potreba po dodatnih delih, spremembi del ali nepredvidenih delih, ki jih izvajalec sam ne more izvesti;
 - specialna dela, za katera izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del;
 - časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbeni dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v pogodbenem času.

- 8) Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

5. člen

IZVEDBA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v Popisu del in pogodbi določena dela, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno navedeno v tej pogodbi.
- 2) Dela, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga pogodbe.
- 3) Način izvedbe del sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.
- 4) Naročnik se obvezuje, da bo:
 - izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
 - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
 - izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije, infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo prevzetih del;
 - pisno obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
 - plačal naročena in izvršena dela v dogovorjenem roku.
- 5) Izvajalec se obvezuje, da:
 - bo svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
 - bo izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku ter skladno s Tehničnim pravilnikom, ki je dostopen na spletni strani naročnika;
 - bo zagotavljal varnost in zdravje pri delu vseh izvajalcev del na delovišču skladno z veljavno zakonodajo;
 - bo aktivno sodeloval z naročnikom pri morebitnem razreševanju odprtih vprašanj v zvezi s predmetom pogodbe;
 - bo takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
 - bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode;
 - bo izvedel dela tako, da ne bo povzročena kakršnakoli druga škoda na okoliških objektih ali infrastrukturi;
 - bo imel za opravljanje svoje dejavnosti in dela po tej pogodbi zavarovana skladno z veljavno zakonodajo pri zavarovalnici za čas izvedbe del iz te pogodbe;
 - bo v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika;
 - bo z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo, ki se navezuje na izvajanje del v okviru predmetnega javnega naročila (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila;
 - bo omogočal ustrezen nadzor naročniku.
- 6) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razre pogodbno, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je bilo zahtevano, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

6. člen

OBRAČUN DEL

- 1) Izvajalec naročniku do zadnjega dne v mesecu predloži obračunsko situacijo za izvedena dela v tekočem mesecu s priloženo knjigo obračunskih izmer. Naročnik je v 5 dneh od prejema predloga obračunske situacije dolžan pisno obvestiti izvajalca o svojih pripombah na obračunana dela, nesporni del situacije pa potrditi. V roku 5 delovnih dni od dneva potrditve obračunske situacije s strani naročnika, izvajalec izstavi račun, ki ga je naročnik dolžan plačati v zgoraj navedenem plačilnem roku. Izvajalec je dolžan računu priložiti s strani naročnika potrjeno obračunsko situacijo. V kolikor izvajalec ne predloži naročniku knjige obračunskih izmer do zadnjega dne v mesecu, se obračun izvede in knjiga pregleda v naslednjem obračunskem obdobju.
- 2) Končni obračun se opravi najkasneje v 15 dneh od dneva sklenitve Zapisnika o končnem prevzemu ali vpisa in podpisa naročnika o končnem prevzemu v gradbeni dnevnik. Če izvajalec brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njegovi odsotnosti izdelati naročnik.

7. člen

PREVZEM

- 1) Izvajalec vodi evidenco opravljenih del in dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih delih.
- 2) Ko so dela zaključena izvajalec najkasneje v treh dneh o tem pisno obvesti naročnika. V roku pet dni po prejemu izvajalčevega pisnega obvestila o zaključku del bosta pogodbeni stranki skupaj opravili interni tehnični pregled v skladu s Tehničnim pravilnikom Rižanskega vodovoda Koper, ki je dostopen na spletni strani naročnika.
- 3) O internem tehničnem pregledu se sestavi zapisnik ali izvede vpis v gradbeni dnevnik, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:
 - ali so dela izvedena po pogodbi, predpisih in pravilih stroke,
 - katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in katere napake na izvedenih delih/dobavljeni opremi/materialu mora odpraviti ter rok za odpravo napak,
 - o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
 - ugotovitev o sprejemu in izročitvi garancijskih listov, atestov in izjav o skladnosti, zahtevane projektne in tehnične dokumentacije, listin, meritev, elaboratov in druge dokumentacije,
 - katere manjkajoče dokumente mora izvajalec še izročiti,
 - datum sestave zapisnika o internem tehničnem pregledu del.
- 4) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev del v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, ki ga določi naročnik v dogovoru z izvajalcem, za namen:
 - primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
 - primerjava z dostavljenimi poročili.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

- 3) Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan podpis Zapisnika o končnem prevzemu ali dan vpisa in podpisa naročnika o končnem prevzemu v gradbeni dnevnik, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:
 - dokončanje vseh del, ki so predmet naročila,
 - uspešno opravljen interni tehnični pregled nad izvedbo del,
 - odprava vseh pomanjkljivosti internega tehničnega pregleda,
 - predana vsa zahtevana projektna in tehnična dokumentacija, listine, atesti,

meritve, elaborati, vse potrebne izjave o skladnosti in funkcionalnosti opreme, garancijski listi,

- uspešno zaključena primopredaja z Zapisnikom o končnem prevzemu ali z vpisom in podpisom naročnika o končnem prevzemu v gradbeni dnevnik.

8. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

- 1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo del iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo iz razloga višje sile, je dolžan plačati pogodbeno kazen, in sicer:

Višina	Maksimalna višina
0,5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV za vsak dan zamude	5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV

- 2) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi.
- 3) Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev del naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.
- 4) Pogodbeni kazen ali kritje za nadomestno storitev del se obračuna pri plačilu pogodbene cene.
- 5) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 6) Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.
- 7) Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na največ skupno pogodbeno vrednost brez DDV, razen za naklepno povzročeno škodo.

9. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 1) Izvajalec naročniku jamči, da:
 - bodo dela opravljena kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika;
 - bo kakovost opravljenih del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

10. člen

VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
- 3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

11. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Izvajalec mora najkasneje v desetih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Podpisana in overjena izvršnica.	10% skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV	Od začetka veljavnosti pogodbe do 30 dni po končnem prevzemu del.

- 2) Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:
- če izvajalec del ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
 - dosežek maksimalne višine pogodbene kazni za zamudo;
 - če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
 - če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
 - če izvajalec krši zaupnost podatkov ali kako drugače krši pogodbeno določila;
 - če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, če je zahtevano;
 - če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.
- 2) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
- 3) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

12. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

- 1) Izvajalec mora kot pogoj za uspešen končni prevzem del naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Podpisana in overjena izvršnica.	5% skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV	5 leta od sklenitve Zapisnika o končnem prevzemu

- 2) Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
 - če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.
- 2) V času trajanja garancijske dobe bo izvajalec odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bodo zaznane in bodo predstavljale razliko med dejanskim delovanjem in zahtevo iz specifikacij.
- 3) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

13. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

- 1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

- 2) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- 3) Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
- 4) Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

14. člen

KONČNE DOLOČBE

- 1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posrednikuje v primeru citiranih ravnanj nična.
- 2) Pogodba je nična tudi v primeru, če izvajalec predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih.
- 3) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 4) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
- 5) S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.
- 6) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
- 7) Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:
 - sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
 - pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času

izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik obvesti izvajalca v zakonsko določenem roku in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

- 8) Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti
Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in predložitvijo finančnega zavarovanja.	Velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
Predčasna odpoved pogodbe	
Razlogi	Odpoved velja
1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.	1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
2. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev del.	Ad 2-6) Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.
3. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.	
4. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni.	
5. Iz krivdnih razlogov na strani izvajalca (kršenje pogodbenih določil).	
6. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3.	
7. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev.	7. 2 meseca od prejema pisnega obvestila.
8. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika.	8. Z dnem začetka veljavnosti pogodbe z novo izbranim izvajalcem na podlagi pravnomočnosti odločitve o oddaji novega javnega naročila.
9. Če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti.	9. Po preteku 30 dni od obvestila naročniku.
10. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in	10. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.

nastalo škodo.	
11. Dogovorno med obema strankama.	11. Z dnem kot izhaja iz pisnega dogovora o prenehanju pogodbe, sicer pa z dnem sklenitve takšnega dogovora in po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.
Pogodbeni stranki si vsa sporočila iz tega člena pošiljata priporočeno po pošti. Vsako pisanje učinkuje z dnem, ko ga prejme druga pogodbeni stranka. V primeru, da se poštna pošiljka, ki je drugi stranki posredovana na naslov, objavljen v Poslovnem registru Republike Slovenije, vrne z oznako neznan, preseljen ali ni dvignil, se šteje za vročeno 15. dan od poskusa vročitve. V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.	

PRILOGE POGODBE	
1. del	Popis del in priloge k RD
2. del	Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik)

Naročnik
Rižanski vodovod Koper d.o.o. - s.r.l.

Koper, dne

Podpisnik: Martin Pregelj, direktor

Izvajalec

, dne

Podpisnik:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

20 POPIS DEL ZA IZVEDBO OBNOVE SANITARIJ V SLUŽBI ZA VODOMERE Z OSTALIMI ZAHTEVAMI

Popis del je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije – excelova datoteka (.xlsx).